

Bereich	Reisen
Thema/Projekt	Kassenabrechnung / Ausgaben Reisen
Datum	26.01.2016
Verfasser	Markus Mira
Gültig ab	03.01.2016

Thema	Text	zuständig
Freie Mitarbeiter	Freie Mitarbeiter bei Reisen sind Begleiter, die vom Club 82 für ihre Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung nach §3,26 EstG erhalten. FSJ und Praktikanten des Club 82 werden wie freie Mitarbeiter behandelt.	
Hauptamtliche Mitarbeiter	Hauptamtliche Mitarbeiter sind Begleiter, die vom Club 82 für ihre Tätigkeit eine Anrechnung auf ihr Stundenkonto erhalten.	
Essenspauschalen	Bei Reisen bis 5 Übernachtungen (6 Tage) ist <u>keine Essenspauschale</u> vorgesehen. Geht die Gruppe während der Reise essen, dann wird hier <u>pro Essen und Person</u> (also Kunde und Begleiter) ein Betrag von <u>10,00 €</u> fällig. Dieser Betrag wird während der Reise „vor Ort“ eingezogen. Bei Reisen ab 6 Übernachtungen (7 Tage) ist grundsätzlich eine Essenspauschale von <u>10,00 € pro Person</u> (also Kunden und Begleiter) für <u>1x Essengehen</u> mit eingerechnet. Geht die Gruppe bei Reisen ab 6 Übernachtungen (7 Tage) <u>mehr als 1x Essen</u> , dann wird <u>pro zusätzlichem Essen</u> und <u>pro Person</u> (also Kunden und Begleiter) ein Betrag von <u>10,00 €</u> fällig. Dieser Betrag wird während der Reise „vor Ort“ eingezogen.	Reiseleitung Reiseleitung
Abschlussessen Begleiter	Bei Reisen bis zu 3 Übernachtungen (<= 04 Tage) ist kein Club-Zuschuss für das Abschlussessen Begleiter am Ende der Reise vorgesehen.	Reiseleitung BL Reisen
Zuschuss Abschlussessen – freie Mitarbeiter	Bei Reisen ab 4 bis zu 13 Übernachtungen (= 05 - 14 Tage) gewährt der Club 82 einen Zuschuss pro freien Mitarbeiter von <u>10,00 €</u> . Überschreitende Beträge sind von den freien Mitarbeitern privat zu entrichten. Bei Reisen ab 14 Übernachtungen (>= 15 Tage) gewährt der Club 82 einen Zuschuss pro freien Mitarbeiter von <u>20,00 €</u> . Überschreitende Beträge sind von den freien Mitarbeitern privat zu entrichten.	Reiseleitung BL Reisen
Zuschuss Abschlussessen – Hauptamtliche MA	Hauptamtliche Mitarbeiter sind von der Zuschuss- Regelung ausgenommen. Die Kosten für das Abschlussessen sind selbst zu tragen	Reiseleitung Hauptamtliche BL Reisen

Rechnungsbelege	<p>bei jeder Ausgabe einen Originalbeleg geben lassen! Sollte dies nicht möglich sein, dann können intern ausgestellte Belege benutzt werden. Auf diesen muss notiert sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um was handelt es sich? • Wo, wann, was? • Anzahl Personen (z.B. 4 Teilnehmer + 2 Begleiter) • Bei Belegen über 50 €, diesen von einer weiteren Person unterschreiben lassen („4- Augen- Prinzip) 	Reiseleitung
Anschaffungen während Reise (Ausstattung/ Inventar)	<p>Gegenstände, die auf der Reise für den Club erworben wurden (z.B. CDs, DVDs, Musikanlage) bitte kennzeichnen und nach der Reise im Reisebereich abgeben. Der Reisebereich gibt diese Anschaffungen dann an Geschäftsstelle weiter. Höherwertige Anschaffungen werden dann in der Inventarliste des Club 82 notiert.</p>	Reiseleitung BL Reisen Geschäftsstelle